

	<i>Recursos Humanos</i>	RRHH
---	-------------------------	-------------

Formulario de Permisos.

Asunción ___ de ___ del 2022___

NOMBRE Y APELLIDO: _____

ÁREA/DEPARTAMENTO: _____ CI: _____

MARCAR EL MOTIVO CON UNA "X"

ABREVIATURA	CONCEPTO	MARCAR
PGP	Gestiones Personales	
PCM	Consultas Médicas	
PE	Estudios	
PU	Urgencias	
PV	Pedido a cuenta de vacaciones	
PECOH	Enfermedad del Conyugue o Hijo	
PO	Otros especificar	
LC	Licencia por cumpleaños	

FECHA DEL PERMISO/LICENCIA: ___/___/2022

HORARIO:

CANTIDAD DE HORA/S DEL PERMISO:

Cobertura en Ausencia:

Firma:

.....
FIRMA DEL SOLICITANTE

.....
AUTORIZADO POR JEFE DIRECTO

.....
GERENTE DE AREA

